

**CURRICULUM VITAE
FORMATO
EUROPEAN**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

GIORGIO ANDRIAN

Indirizzo

VIA FASOLATO, 5, 35132, Padova

Telefono

335-68 02 024

Fax

049-616 898

e-mail

giorgio.andrian@outlook.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

13 AGOSTO, 1966

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Periodo

Dal 01-01-2011 ad oggi

Datore di lavoro

Studio Andrian

Tipologia di lavoro

Esperto UNESCO e di pianificazione e gestione del patrimonio naturale e culturale titolare

Posizione

principali attività e responsabilità

Coordinamento di gruppi di lavoro nazionali ed internazionali per candidature UNESCO (Patrimonio Mondiale, Riserve della Biosfera, Creative Cities) e per redazione di Piani di Gestione

• Periodo

DAL 01-11-03 al 31-12-2010

• Datore di lavoro

UNESCO, Regional Bureau for Science and Culture in Europe (BRESCE)

• tipologia di lavoro

Unità ambientale (Settore Scienza)

• posizione

Assistant Programme Specialist

• principali attività e responsabilità

(a) Dinaric Arc Initiative (DAI) focal point e coordinatore delle attività con gli altri organismi internazionali (UNDP, IUCN, WWF) e del Programme of Work on Protected Areas nei paesi dell'area dinarica; (b) Programma 'Man and Biosphere (MAB)' nei paesi del Sud-Est Europa (SEE): coordinatore delle attività del MAB nel SEE; (c) Environmental Education for Sustainable Development (EESD): coordinatore didattico delle attività di formazione nel SEE

• Periodo

Dal 10-01-02 al 15-12-02

• Datore di lavoro

Comune di Padova

• tipologia di lavoro

Settore Ambiente

• posizione

Coordinatore del Forum di Agenda 21 Locale

• principali attività e responsabilità

Facilitatore del Tavolo sulla Mobilità Sostenibile

• Periodo

dal 03-07-2000 al 15-12-01

• Datore di lavoro

Università di Friburgo, Germania

• tipologia di lavoro

Progetto TACIS JEP sulla cooperazione interuniversitaria nel settore forestale

• posizione

Project coordinator

• principali attività e responsabilità

Coordinatore delle attività di scambio tra le università partner dell'UE e l'Ucraina

• Periodo

Dal 04-12-1999 al 30-06-2000

• Datore di lavoro

Centro Studi Internazionali 'J. Maritain'

- tipologia di lavoro
 - posizione
- principali attività e responsabilità
 - Periodo
 - Datore di lavoro
 - tipologia di lavoro
 - posizione
- principali attività e responsabilità

Coordinatore delle attività di ricerca e di insegnamento
 Segretario Esecutivo del Centro Studi di Villa Albrizzi, Preganziol (TV)
 Coordinatore delle principali pubblicazioni del Centro e tutor delle attività didattiche (Master).

Dal Gennaio a Dicembre 1996
 International Forestry Students' Association (IFSA)
 Progetto per lo sviluppo rurale integrato
 Coordinatore del Progetto per la parte forestale
 Selezione dei partecipanti internazionali e coordinamento con le altre componenti del progetto.

EDUCAZIONE E FORMAZIONE

- Periodo
- Istituzione
- settore disciplinare
 - Titolo di studio
- corrispondente nel sistema nazionale

Dal 01-05-2008 al 31-12-2008
 Università di Ginevra, Svizzera
 Environmental Diplomacy
 Advanced Certificate in Environmental Diplomacy
 Master di Secondo livello

- Periodo
- Istituzione
- settore disciplinare
 - Titolo di studio
- corrispondente nel sistema nazionale

Dal 01-11-2000 al 21-03-04
 Università di Friburgo, Germania
 Geografia politica
 Ph.D in Geografia
 dottorato di ricerca (Doctor Rerum Naturae secondo il sistema tedesco)

- Periodo
- Istituzione
- settore disciplinare
 - Titolo di studio
- corrispondente nel sistema nazionale

dal 15-09-95 al 19-03-99
 Università degli Studi di Padova
 Scienze forestali ed ambientali
 Laurea in Scienze Forestali
 Laurea Specialistica

COMPETENZE PERSONALI

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Comprensione del testo
 - scrittura
 - orale

INGLESE
 Eccellente
 Eccellente
 Eccellente

- Comprensione del testo
 - scrittura
 - orale

FRANCESE
 Buono
 Buono
 Buono

- Comprensione del testo
 - scrittura
 - orale

SPAGNOLO
 Buono
 Buono
 Buono

**CARATTERISTICHE
INTERPERSONALI**

Spiccate abilità comunicative sviluppate in molti anni di attività in vari contesti nazionali ed Internazionali; specifica esperienza di conduzione di gruppi multi-disciplinari; facilitatore professionista ed esperto in attività di 'green diplomacy' Internazionali, acquisite in contesto Nazioni Unite.

**COMPETENZE GESTIONALI ED
ORGANIZZATIVE**

Spiccata propensione al coordinamento di attività inter-settoriali, sia in ambito della ricerca che in quello della gestione di progetti. Specifica esperienza di gestione di attività internazionali in ambito Nazioni Unite.

COMPETENZE TECNICHE

Abilità nell'utilizzare pacchetti MS Office (Word, Excel, Power point, Picture Manager, Publisher, Outlook), e altri sistemi di gestione della comunicazione (socials, web search)

HOBBIES

Attività sportive outdoor (in particolare bici, equitazione, sci). Amante del teatro e della musica

PATENTI

Auto e moto (AB)

INFORMAZIONI ADDIZIONALI

Dal 1999 tiene regolarmente attività seminariali e congressuali presso varie università (Padova, Friburgo, VIU, Belgrado), nei settori delle relazioni internazionali, politica dell'ambiente e geografia politica. Autore di 56 pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali. Membro della International Geographical Union (IGU) della World Commission on Protected Areas (WCPA) dell'IUCN, dell'AIPAI e dell'ADI.

FOTO



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Padova, 19.04.2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giorgio Quattrone". The signature is fluid and cursive.